



**UNIVERSITATEA PEDAGOGICĂ DE STAT „ION
CREANGĂ” DIN CHIȘINĂU**

**PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE A
CENTRULUI DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII
PENTRU PERIOADA 2020 -2023**

Aprobat la ședința

Proces-verbal nr. 2 din 15.03.2016

CHIȘINĂU, 2020

CUPRINS

- I. VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE**
- II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII ÎN PERIOADA 2020 -2023**
- III. RACORDAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII LA PREVEDERILE CODULUI EDUCAȚIEI ȘI A STRATEGIEI „EDUCAȚIA 2020”**
- IV. EXTINDEREA OFERTEI DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII**
- V. ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI METODICĂ**
- VI. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**
- VII. ASIGURAREA ȘTIINȚIFICĂ PRIVIND ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII**
- VIII. DEZVOLTAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL MANAGERIAL LA CENTRUL DE FORMARE**
- IX. FINANȚAREA ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A PATRIMONIULUI CENTRULUI**
- X. DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**
- XI. OPTIMIZAREA CONDIȚIILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI DE TRAI A CURSANȚILOR IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII**
- XII. PROMOVAREA IMAGINII OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI A CENTRULUI**

VIZIUNE, MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Promovarea inovației și reformei în educație, asigurarea cadrului pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în corelație cu standardele profesionale, cu standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.

Învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă forme de instruire ce reunesc activități și programe pentru completarea profilului de competențe și conversie profesională, grupurile-țintă dominante fiind formate din cadrele didactice și a celor cu funcții de conducere din învățământul general, educație timpurie sau alte tipuri de persoane adulte care au nevoie de reconversie profesională pentru a activa și se află în căutarea unui loc de muncă.

Programele de învățare pe tot parcursul vieții au specificități distincte în raport cu celelalte programe de studii de formare inițială din universitare. Ele se desfășoară de regulă în perioade stabilite și, în perioade compacte, intensive de instruire pentru formarea/ dezvoltarea continuă, utilizând sistemele clasă-lecție, tutoriile și tehnologii educaționale avansate (învățământ informatizat, resurse electronice și de comunicații specifice, ce facilitează activități sine stătătoare, de autoinstruire și autoevaluare pe platforme cu acces la distanță, în sistem mixt etc.), online, offline, blended learning.

Centrul de Formare Continuă (CFC) este organizată și funcționează conform regulamentelor legale, stabilite prin Codul Educației al Republicii Moldova și celelalte dispoziții legale subsecvente în vigoare. Centrul este coordonat de prorectorul responsabil pentru formarea continuă, prorectorul pentru activitatea didactică fiind statuată în Carta UPSC și aprobată în ședința de Senat.

Funcționarea CFC este reglementată prin regimul propriu de organizare și funcționare aprobat de Senatul UPSC, care poate fi modificat și completat ulterior prin Hotărâri ale Senatului. Misiunea și obiectivele generale ale CFC sunt stabilite prin Carta Universitară UPSC, Regulamentul de funcționare al CFC.

CFC are ca **principală misiune** promovarea inovației, reformei în educație și a culturii învățării pe tot parcursul vieții, în vederea asigurării cadrului pentru dezvoltarea personală și profesională a formabililor, în corespundere cu necesitățile de formare și aspirațiilor acestora, în corelație cu standardele de calitate și competență profesională ale cadrelor didactice, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației care să răspundă la **probleme actuale ale societății**:

- Formarea și dezvoltarea personalității formabilului în baza valorilor sociale exprimate în norme de comportament social și cultural din valorile etern umane: Adevărul, Binele, Frumosul, Pietatea - acțiune aleasă drept tendință permanentă de apropiere a cursantului de valorile fundamentale ale omenirii:

- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din învățământul general;

- necesitatea adaptării și dobândirii unei mai bune mobilități pe piața muncii a persoanelor care își doresc acest lucru;

- facilitarea învățării pentru cei ce doresc să-și lărgescă spectrul de cunoștințe în domeniul principal de ocupație în domenii complementare ale educației și alte domenii ale pieței muncii;

- necesitatea perfecționării/specializării, conform cererii pieței muncii, evaluată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (în continuare ANOFM), precum și în cadrul altor analize, studii, cercetări ale pieței muncii.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, CFC își exercită rolul de coordonare a tuturor activităților de învățare pe tot parcursul vieții la programele atribuite ei la nivel de universitate, în cooperare cu facultățile și catedrele de specialitate ale universității, pentru asigurarea furnizării de programe de instruire valoroase atât din punct de vedere științific cât și metodologic, în conformitate cu cerințele reformei educației, pieței muncii.

CFC are ca obiectiv general organizarea și monitorizarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții, în colaborare cu subdiviziunile universitare, de promovare a unor programe de formare continuă adresate cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ, adresate adulților, studenților care doresc să-și formeze/dezvolte competențele profesionale și personale, completeze studiile din domenii complementare sau să se recalifice prin reconversie profesională pentru a se integra pe piața muncii și a deveni mai competitivi.

Panificarea activităților este realizată în baza Politicilor internaționale, naționale și instituționale în domeniul educației.

Documentele care au stat la baza întocmirii Planului strategic de dezvoltarea a CFC sunt:

- Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională – Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii.
- Indexul european pentru învățare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index).
- Clasificarea Internațională Standard a Educației din 2011 (ISCED-11).
- Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152 din 17.07.2014.
- Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154 din 28.03.2003.
- Norme metodologice privind formarea profesională continuă, aprobat METS al RM nr.549 din 16 noiembrie 2005.
- Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordin nr. 22 din 03.03.2014.
- Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin HG RM nr. 616 din 18.05.2016.
- *Carta Universității Pedagogice de Stat „Ion Creangă” din mun. Chișinău*, aprobată la ședința Senatului din 28 mai 2015.
- *Planul strategic de dezvoltare instituțională a UPSC în anii 2020- 2023* aprobat în cadrul ședinței Senatului UPSC, proces - verbal nr.8 din 28.04.2016
- *Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale a șomerilor*, aprobat prin ord. MECC nr 1713 din 27.12.2019 și ord. Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.1485 din 16.12.2019.

Obiectivele specifice ale CFC sunt:

- dezvoltarea serviciilor educaționale de înaltă calitate;
- consolidarea și valorificarea ofertei educaționale;
- susținerea furnizării de programe moderne de învățare pe tot parcursul vieții, folosind metode inovative de predare - învățare - evaluare;
- diversificarea strategiilor de promovare a ofertei educaționale din Universitate;

- dezvoltarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții în colaborare cu universități sau cu centre similare din țară și peste hotare;
- sprijinirea facultăților, catedrelor de specialitate în realizarea marketingului programelor de învățare pe tot parcursul vieții;
- dezvoltarea în UPSC a activităților de cercetare privind educația adultului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții care să sprijine creșterea Calității programelor oferite;
- susținerea procesului de elaborare a materialelor didactice pentru audienții programelor de învățare pe tot parcursul vieții;
- asigurarea cadrului pentru realizarea studiilor prin e-learning, blended learning etc.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII ÎN PERIOADA 2020- 2023

Activitățile CFC la nivelul UPSC, pe durata mandatului vor fi coordonate de managerii CFC; aceasta va include câte un reprezentant al fiecărei facultăți din UPSC.

În perioada anilor 2020- 2023, acești reprezentanți în Consiliul FFCCDFC vor exercita următoarele atribuții:

- Monitorizează procesul de învățare pe tot parcursul vieții în cadrul CFC;
- Elaborează programe de învățare pe tot parcursul vieții, curricula pentru realizarea procesului educațional în cadrul CFC la specialitatea respectivă, conform prevederilor legale;
- Întocmesc și propun spre aprobare programele de învățare pe tot parcursul vieții, curricula la program, cu respectarea legislației și cerințelor în vigoare;
- Răspund de organizarea înscrierii la programele formare, ținând seama de criteriile specifice stabilite;
- Asigură operativ serviciile pentru formarea adecvată și corectă a cursanților la programele respective: orar, sistemul tutorial, asigurarea cu suport de curs, tehnologii educaționale și de comunicații utilizate, procedee de evaluare etc.;
- Monitorizează completarea și semnarea de către formabili/beneficiari și reprezentanții UPSC a contractelor de studii la programele solicitate și duc evidența achitării taxelor de studii și a altor taxe la programul care-l coordonează;
- Stabilesc principiile fundamentale care vor fi respectate în programul de formare/dezvoltare și responsabilitățile formabililor și a echipei de suport administrative;
- Asigură rezolvarea promptă a sesizărilor și solicitărilor formabililor din programele de învățare pe tot parcursul vieții la care s-au înscris (beneficiate);
- Întocmirea documentelor pentru plata activităților prestate de cursanți sau alte categorii de personal;
- Colaborează cu facultățile, catedrele de specialitate în problemele curente de management și administrare ale programelor de formare.

În perioada anilor 2020- 2023 șeful CFC va exercita următoarele atribuții:

- Conducerea și organizarea activității CFC;
- Elaborarea sau revizuirea organigramei CFC;

- Colaborarea cu facultățile și departamentele UPS pentru propunerea de noi programe de învățare pe tot parcursul vieții, ca răspuns la cerințele pieței educaționale, pieței muncii și solicitărilor primite, în funcție de posibilitățile externe;
- Prezentarea programelor de formare propuse, pentru aprobare de către Senatul și Consiliul de Administrare al UPSC;
- Coordonarea activităților de mediatizare a programelor de învățare pe tot parcursul vieții nominalizate;
- Avizarea programelor, statelor de funcții și devizelor estimative de venituri și cheltuieli ale programelor de formare;
- Asigurarea de spații adecvate, funcționale la ore convenabile pentru desfășurarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, conform necesităților utilizatorilor;
- Coordonarea serviciilor pentru informarea adecvată și corectă a formabililor privind programele oferite și tipul de diplome și certificate obținute la absolvire, cerințele de înscriere și
- serviciile oferite, taxele de studii și costurile suplimentare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate, procedeele de evaluare etc.;
- Asigurarea organizării la nivelul facultății a unui sistem de rezolvare operativă a sesizărilor și solicitărilor formabililor din programele de formare beneficiate;
- Stabilirea de legături, în vederea încheierii de contracte și parteneriate, benefice pentru UPSC;
- Colaborarea cu facultățile UPSC, în vederea asigurării unui cadru corespunzător pentru realizarea stagiilor de practică ale formabililor;
- Stabilirea de legături de cooperare cu instituții similare din țară și străinătate concretizate prin transfer de curriculum, schimbări de profesori și formabili;
- Administrarea bazelor de date, colecțiilor de documente și a paginii web a CFC din site-ul principal al UPSC;
- Semnarea actelor cu însemnele CFC ale UPSC.

RACORDAREA ACTIVITĂȚII DE ÎN ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII LA PREVEDERILE CODULUI EDUCAȚIEI ȘI A STRATEGIEI „EDUCAȚIA 2020”

Planul de dezvoltare strategică este axat pe nevoile, interesele beneficiarilor serviciilor educaționale oferite în plină concordanță cu noile orientări socio-educaționale și opțiunile solicitanților. În acest context CFC își propune:

- Actualizarea structurii Centrului de Formare Continuă, adecvat responsabilităților ce revin (*Șeful centrului*).
- Actualizarea concepției universitare privind învățarea pe tot parcursul vieții în contextul prevederilor Codului Educației privind axarea învățământului pe competențe, perfectarea criteriilor și indicatorilor în domeniul vizat (*Șeful centrului, grup de lucru*).
- Valorificarea didacticii funcționale modeme bazate pe competențe, a metodologiei de formare/dezvoltare a competențelor conform prevederilor Codului Educației și a curriculumului școlar (*Șeful CFC, șefii secțiilor, formatorii*).

- Adaptarea suporturilor didactice aplicate în procesul de învățare pe tot parcursul vieții din perspectiva competențelor și a integrării conceptului calității în educație și formare/ dezvoltare profesională conform nevoilor de formare a cursanților (*Decanii facultăților, șefii de catedre, coordonatorii de programele de formare/dezvoltare, formatorii*).
- Examinarea diverselor aspecte ale problematicii privind învățarea pe tot parcursul vieții la Senatul UPSC, acțiune ce se înscrie în sistemul universitar de monitorizare a calității acestui proces (*Șeful CFC, șefii secțiilor, coordonatorii de program*).
- Diversificarea și concretizarea acțiunilor privind consolidarea relațiilor de parteneriat a UPSC cu organele locale, instituțiile educaționale, organizațiilor în bază de Acorduri semnate de ambele părți privind oferirea de servicii educaționale pentru realizarea politicilor educaționale și de învățare pe tot parcursul vieții (*Șeful CFC, Direcțiile Educație din raioane/municipii, Organele locale*).

EXTINDEREA OFERTEI DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

- Actualizarea și elaborarea programelor noi de învățare pe tot parcursul vieții pentru diverse categorii de beneficiari din perspectiva pieței muncii și a dezvoltării competențelor profesionale în domeniul solicitat, funcțiilor obținute prin formarea inițială.
- Diversificarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții prin programe tematice, unimodulare, multimodulare cu tematică actuală pe dimensiunile educației modeme. (*șefii secțiilor, coordonatorii de programe*).
- Corelarea programelor cu Cadrul Național al Calificărilor și cu nevoile beneficiarilor de formare și dezvoltare profesională.
- Racordarea programelor și procesului de învățare pe tot parcursul vieții la cerințele de atestare a cadrelor didactice și manageriale, pieței muncii.
- Corelarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții cu standardele de competență profesională, standardelor ocupaționale.
- Actualizarea programelor de învățare pe tot parcursul vieții din perspectiva dezvoltării competențelor-cheie pentru învățarea durabilă: lingvistică; digitală, gândire critică și rezolvare de probleme; de învățare; socială și civică; antreprenorială; conștientizare culturală și comunicare interculturală.
- Dezvoltarea curriculumului, cu axarea procesului didactic pe audient/cel ce învață, cu accent pe realizarea lucrului individual și aplicarea tehnologiilor didactice interactive.
- Asigurarea procesului de învățare pe tot parcursul vieții cu cadre științifico-didactice și practice de înaltă competență profesională.
- Asigurarea condițiilor pentru extinderea activității de învățare pe tot parcursul vieții prin metoda blended-learning, utilizând Platforma Moodle - formare continuă, online (*Rectorat, Șeful CFC, Șefii secțiilor, coordonatorii programe*).
- Asigurarea condițiilor și serviciilor oferite în structura activității de formare continuă.

- Organizarea de seminare, programe cu tematică specială/programe modulare, acordarea de consultanță cursanților la sediul organizației, pe teren, on-line, la solicitările acestora și a factorilor de conducere: *Didactica axată pe competențe, Utilizarea TIC în procesul de învățare/ formare/dezvoltare, Calitatea competenței și competențele calității, Formarea/învățarea/ dezvoltare prin metodele solicitate (offline, online, metoda blended-learning) etc.* (Șeful CFC, Șefii secțiilor, coordonatorii programelor).
- Asigurarea eficienței sistemului informațional al CFC, perfecționarea sistemelor de date întru luarea deciziilor respective; Elaborarea unor studii periodice privind activitatea de parteneriat a UPSC cu organele de învățământ locale, cu organele locale în vederea îmbunătățirii situației în domeniul vizat.
- Crearea sistemului informațional managerial al CFC, bazei de date pentru eficientizarea activității în cauză și luare a deciziilor.
- Consolidarea imaginii CFC prin prezentarea sistematică de informații pe site-ul UPSC și a CFC, pe pagina Facebook a centrului, alte surse mass-media; Editarea unui buletin informațional în învățarea pe tot parcursul vieții (*Șefii secțiilor*).

ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI METODICĂ

Potrivit legii, programele de învățare pe tot parcursul vieții se pot organiza în bază de finanțării din bugetul de stat sau cu taxă, din alte surse. Formarea poate avea loc în regim offline, online, blended-learning, în conformitate cu modalitățile prevăzute în documentele normative. Metodologia de organizare a evaluărilor vor fi identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studiu din UPSC.

În sistemul de formare funcționează sistemul de credite transferabile, conform reglementărilor legale în vigoare.

În UPSC toate activitățile didactice de învățare pe tot parcursul vieții se vor subordona metodologic CFC și facultăților, catedrelor de specialitate. Administrarea documentelor pentru diverse tipuri de programe de formare/ dezvoltare (înscriere, înmatriculare, cataloage, etc.) se țin de regulă la secretariatul CFC.

Programele de formare/dezvoltare autorizate se vor organiza și finaliza conform normelor și metodologiilor legale în vigoare.

CFC va fi abilitat să elaborează documente de certificare absolvenților programelor de învățare pe tot parcursul vieții în conformitate cu prevederile legale. Sistemul de evaluare și certificare la programele de învățare pe tot parcursul vieții va fi pus în acord cu legislația în vigoare.

Activitatea didactică și remunerarea cadrelor didactice din cadrul programelor de învățare pe tot parcursul vieții va fi normată conform normativelor în vigoare la nivelul UPSC, în conformitate legislația în vigoare.

Remunerarea personalului tehnic și administrativ implicat în organizarea activităților de învățare pe tot parcursul vieții se va face conform legii.

Acțiuni preconizate pentru activitatea didactică și metodică, în perioada 2020 - 2023:

- Dezvoltarea și aplicarea de noi tehnologii didactice de predare-învățare specifice educației adultului.

- Utilizarea tehnologiilor moderne, inclusiv a platformelor electronice în procesul de învățare pe tot parcursul vieții.
- Elaborarea de suporturi curriculare la programele de învățare pe tot parcursul vieții cu exemplificarea metodologiei de formare a competențelor în contextul prevederilor curriculumului școlar. (Șefii de secție, coordonatorii de programe)
- Elaborarea cadrului conceptual-metodologic de folosire rațională a timpului destinat pentru compartimentul "Lucrul individual" și a metodelor de consultare și evaluare folosind TIC (Șeful CFC, grup de lucru).

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În evaluarea și asigurarea calității activităților sale CFC va colabora cu Departamentul de Asigurare a Calității și Dezvoltare Curriculară al UPSC. Strategia privind **evaluarea și asigurarea calității programelor de învățare pe tot parcursul vieții va fi centrată pe următoarele priorități:**

- asigurarea și managementul calității la nivelul CFC și la nivelul furnizorilor de formare/dezvoltare/învățare din Universitate;
- asigurarea de proceduri obiective și transparente privind evaluarea rezultatelor învățării pe tot parcursul vieții; asigurarea culturii evaluării calității de formare/învățare: evaluare inițială-evaluare formativă;
- elaborarea de criterii și indicatori pentru evaluarea activității de formare/dezvoltare/învățare la UPSC. (Șefii secțiilor, coordonatorii de programe, cadrele didactice/formatori - autori de programe);
- identificarea și implementarea de proceduri privind monitorizarea și evaluarea îndeplinirii programelor de studiu și a dinamicii dezvoltării competențelor profesionale la audienți;
- implementarea unui mecanism eficient de evaluare internă și autoevaluare, în vederea asigurării calității programelor de învățare pe tot parcursul vieții.
- structurarea și îmbunătățirea sistemului de certificare a competențelor.

Evaluarea calității proceselor educaționale reprezintă unul dintre fundamentele sistemului de management al calității UPSC. Evaluarea se va face pe baza de proceduri, norme metodologice și criterii formalizate, ce vizează:

- *Evaluarea internă* a activității personalului didactic, a respectării standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în universitate; a parcursului profesional al absolvenților; a gradului de satisfacție a cerințelor și așteptărilor beneficiarilor. Evaluarea internă se va concretiza în rapoarte de autoevaluare a calității.
- *Evaluarea externă*, inițiată prin rapoarte interne de autoevaluare instituțională și susținută prin furnizarea de informații complementare referitoare la proceduri, date colectate (statistice), planuri strategice, operaționale etc.

Asigurarea calității se va face prin:

- Sprijin pentru formatori, inclusiv formarea în vederea consolidării capacității acestora de a se implica activ în asigurarea calității în zona programelor de învățare pe tot parcursul vieții.

- Realizarea de studii, cercetări și analize pentru îmbunătățirea programelor de învățare pe tot parcursul vieții în cadrul CFC.
- Dezvoltarea mecanismelor de formare a cursanților, în interiorul sau în afara universității, preferabil cu finanțare din fonduri externe.
- Propunerea mecanismelor de motivare și stimulare a cadrelor didactice/formatorilor.
- Îmbunătățirea bazei materiale și gradului de utilizare a acesteia în activitatea didactică.

ASIGURAREA ȘTIINȚIFICO-DIDACTICĂ PRIVIND ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

- Consolidarea capacităților resurselor umane prestatoare de servicii educaționale pentru personalul didactic din UPSC.
- Elaborarea mecanismului de motivare și înscriere a personalului didactic din UPSC la programe de învățare pe tot parcursul vieții.
- Extinderea ofertei educaționale în raport cu nevoile de dezvoltare personală și profesională, cu cerințele pieței muncii.
- Realizarea de investigații științifice privind educația pe parcursul vieții, a eficienței și eficacității activității de învățare pe tot parcursul vieții. (Rectoratul, șefii catedrelor de profil, autorii de programe).
- Participarea la foruri științifice naționale și internaționale în problematica vizată (Cadre didactice/Profesori formatori).

DEZVOLTAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL MANAGERIAL LA CENTRU

Dezvoltarea Sistemului Informațional (șeful CFC, Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea, șef CTI):

- Elaborarea catalogului electronic.
- Promovarea unor sisteme on-line ce pot fi utilizare în activitatea didactică.
- Colectarea datelor în format electronic pe subdiviziuni.
- Instalarea și configurarea serverului pentru stocarea informațiilor colectate.

Promovarea și susținerea unei politici de dezvoltare și extindere a TIC în activitățile didactice la toate nivelurile (șeful CFC, Centrul tehnologii informaționale, contabilitatea, șef CTI):

- Instruirea personalului și a cadrelor didactice în utilizarea TIC.
- Modernizarea camerei de server.
- Baterie pentru server raid controler.
- Extinderea rețelei wi-fi unice din cadru universității.
- Sistemul redundant de stocare de date (storage).

Continuarea investițiilor în dezvoltarea infrastructurii informatice, pentru aridica nivelul dotărilor din facultate, catedrelor din administrația universității (administrația, CTI, Contabilitatea):

- Achiziționarea tehnicii de calcul noi conform.
- Memorie RAM p/u Servere 32 GB.
- Procurarea programelor pentru securitatea calculatoarelor din cadrul facultății (Antivirus).

FINANȚAREA ȘI UTILIZAREA EFICIENTĂ A PATRIMONIULUI CENTRULUI

Universitatea Pedagogică de Stat "Ion Creangă" din Chișinău este o unitate cu autonomie financiară non-profit, care activează în baza Codului Educației și prevederilor Regulamentului cu privire la modul de funcționare în condiții de autonomie financiară a instituțiilor de învățământ superior de stat.

CFC este parte a bugetului de venituri și cheltuieli a UPSC și dispune de un cont special de mijloace proprii aprobate. Repartizarea resurselor financiare este realizată în mod centralizat. Există o diviziune a conturilor de venituri și cheltuieli pentru realizarea activităților din cadrul centrului.

Resursele financiare din taxele de studii la programele respective se utilizează integral de către universitate în conformitate cu Codul educației. Taxa de studii pentru cursurile de învățare pe tot parcursul vieții este calculată de Contabilitatea Universității, Secția Planificare, în baza Devizului de cheltuieli estimat, și aprobată de Consiliul de dezvoltare strategică a UPSC, Senatul al UPSC, în conformitate cu actele normative în vigoare.

Taxele de studii pentru formare/dezvoltare se vor colecta de către direcția/secția economică și financiară a UPSC. Taxa de studii se va achita integral sau în rate semestrial, direct la casieria UPSC sau prin virament bancar.

DEZVOLTARE A BAZEI MATERIALE

- Îmbunătățirea condițiilor de studii și trai a audiențelor programelor de învățare pe tot parcursul vieții din cadrul UPSC.

- Procurarea și instalarea echipamentului necesar pentru buna organizare și desfășurarea procesului de instruire, TIC (clasă de calculatoare, 2 proiectoare, memorie, printere multifuncționale etc.) (*Rectorat, Șeful CFC Decanii facultăților, Șefii catedrelor*);

- Reevaluarea bazei materiale privind modul de utilizare în condiții de autonomie financiară.

OPTIMIZAREA CONDIȚIILOR DE ÎNVĂȚARE ȘI DE TRAI A CURSANȚILOR IMPLICAȚI ÎN PROCESUL DE ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII

- Optimizarea structurii devizului de cheltuieli pentru formarea/dezvoltarea a cursanților și respectarea actelor normative privind corectitudinea utilizării finanțelor acumulate (*Rectoratul, șeful CFC, contabilul-șef*).

- Dotarea sălilor de studii cu calculatoare, mijloace tehnice necesare și utilizarea lor eficientă în procesul de învățare pe tot parcursul vieții (*Rectoratul, șeful CFC, contabilul-șef*).

PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ȘI A IMAGINII CENTRULUI

În conformitate cu Legea Nr. 982 privind accesul la informație, dar și a unor acte interne ale UPSC și CFC asigură transparența informației de interes public pentru promovarea ofertei educaționale a UPSC - programe de învățare pe tot parcursul vieții și a imaginii centrului.

Pentru promovarea ofertei și a imaginii CFC oferă în permanență informații cu privire la programele de învățare pe tot parcursul vieții și organizarea procesului de instruire și formare/dezvoltare de competențe profesională. Comunicarea informațiilor se face prin pagina web a universității (www.upsc.md) organizată în baza Regulamentului de organizare a distribuirii informației publice prin intermediul site-ului UPSC, blogul facultăților, mass-media, pliante, Zilele ușilor deschise și alte acțiuni de promovare. Pe pagina web a UPSC este prezentată centrul CFC, precum și personalul didactic cu toate datele relevante. Un loc important pe pagina web îl ocupă prezentarea programelor de studiu și a competențelor corespunzătoare, activitățile științifice și extracurriculare. Conținutul informațiilor de interes public cu privire la programele de învățare pe tot parcursul vieții, pe site-ul UPSC are caracter complet, sunt permanent actualizate și accesibile, reflectând date necesare despre procesul educațional.

Accesul tuturor utilizatorilor la paginile web la nivel universitar este gratuit, permanent, nerestricționat, care permite vizualizarea, descărcarea și distribuirea acestora. Accesul formabililor/cadrelor didactice este restricționat în cazul utilizării resurselor informaționale e-Learning (platforma Moodle), aici pot vizualiza informația doar formabilii/cadrele didactice care au un „nume de utilizator” și „parolă” (accesul la informație este diferit pentru formabil și cadru didactic).

Paginile de Facebook ale Universității și CFC conțin informații despre programele de studii și manifestările/eventimentele care se organizează la universitate și centru. Prin paginile de Facebook și blogurile instructive personale ale profesorilor implicați în realizarea programelor se face diseminarea informației cu privire la programa de învățare pe tot parcursul vieții, sunt transmise formabililor mesaje și informații referitoare la subiectele pentru lucrul individual, sunt realizate consultații tematice, iar formabilii pot primi informații direct de la formatori. Informația respectivă, precum și alte informații se află la CFC, decanat/catedră (diseminarea informației prin plasarea acesteia la Panoul de Avize), unde poate fi consultată la orice solicitare și în orice moment.

Promovarea imaginii UPSC și CFC se va face prin participări la simpozioane, conferințe științifice naționale și internaționale, prin publicațiile colaboratorilor, acordarea distincțiilor științifice și de stat, discursurile realizate de colaboratorii centru în unitățile educaționale din țară, etc.

Consolidarea strategiilor de promovare a ofertei educaționale și a centrului se va face prin:

- elaborarea și actualizarea periodică a diverselor materiale de promovare a programelor de învățare pe tot parcursul vieții lansate de CFC în colaborare cu catedrele de specialitate (pliante, broșuri, spoturi publicitare etc.);
- îmbunătățirea site-ului Universității, paginii web a centrului, prin actualizarea permanentă cu informații despre activitatea instituției, CFC;
- diversificarea strategiilor de marketing la nivel instituțional, centru, catedre de specialitate responsabile de învățare pe tot parcursul vieții;
- valorificarea oportunităților de comunicare și promovare a ofertei educaționale de învățare pe tot parcursul vieții în mass-media, rețelele de socializare;
- susținerea unui dialog permanent cu beneficiarii programelor de învățare pe tot parcursul vieții prin utilizarea rețelelor de socializare, adreselor de e-mail personale ale beneficiarilor, instituțiilor de învățământ, Direcțiilor de învățământ, organizațiilor etc.;

- dezvoltarea unor relații durabile de parteneriat cu Direcțiile Generale de Educație raionale și municipale, instituțiile de învățământ general, instituțiile de educație timpurie, diferite instituții de învățământ extrașcolar publice și private (centre, palate și case de creație, școli de arte, sport etc.), organizații prin proiectarea și realizarea unor programe concrete de activități comune între Universitate, și parteneri.