

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea</b> <b>Centrului Universitar de Formare Continuă</b> <b>la Universitatea Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

**APROBAT LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM  
DIN 27.12.2016, PROCES-VERBAL NR. 4**


**APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM  
DIN 27.03.2018, PROCES-VERBAL NR. 7**

**APROBATĂ MODIFICAREA  
LA ȘEDIȚA SENATULUI UTM  
DIN 28.05.2019, PROCES-VERBAL NR. 10**

# REGULAMENT


## PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CENTRULUI UNIVERSITAR DE FORMARE CONTINUĂ LA UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI

	ELABORAT	COORDONAT	VERIFICAT	APROBAT
FUNȚIA	AMARIEI Valentin Șef Direcție Formare Continuă	ANDRONIC Serghei Prorector pentru studii	BALAN Stela Șefa DMAAC	BOSTAN Viorel Rector UTM
DATA	24.04.2019	15.05.2019	17.05.2019	28.05.2019
SEMNĂTURA				

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>


## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament reglementează activitățile de formare profesională continuă la Universitatea Tehnică a Moldovei (în continuare Universitate) componentă indispensabilă a activităților în conformitate cu principiile procesului Bologna.
2. Centrul Universitar de Formare Continuă al Universității a fost creat prin hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 134 din 11.04.1994 „Cu privire la sistemul de perfecționare și recalificare a cadrelor”, ordinul Ministerului Învățământului al Republicii Moldova nr. 156 din 23.05.94, hotărârea Senatului și a ordinul rectorului Universității nr. 165-r din 08.07.1994 cu denumirea „Centrul de Perfecționare și Recalificare a Cadrelor” ca subdiviziune universitară cu activitate în regim de autofinanțare, redenumit prin hotărârea Senatului universitar din 22.04.2008 în Centrul Universitar de Formare Continuă (în continuare CFC).
3. Formarea profesională continuă ca parte componentă a învățării pe tot parcursul vieții în Republica Moldova este reglementată de următoarele acte normative:
  - ✓ Constituția Republicii Moldova adoptată la 29.07.1994, art. 35 – Dreptul la învățătură;
  - ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, Titlul VII – Învățarea pe tot parcursul vieții;
  - ✓ Legea „Codul Muncii al Republicii Moldova” nr. 154-XV din 28.03.2003 Titlul VIII - Formarea profesională;
  - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017 și nr.104 din 27.02.2019 pentru aprobarea și modificarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților;
  - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 191 din 22.04.2015 Cu privire la Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional;
  - ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 616 din 18.05.2016 Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă;
  - ✓ Carta Universității.
4. CFC dispune de fonduri mobile și imobile cu drept de gestionare operativă internă și de subcont în contul surselor extrabugetare al Universității.

 UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

## II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ/DIRECȚIILE DE ACTIVITATE, ATRIBUȚIILE/OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CFC

5. Misiunea principală a CFC este oferirea serviciilor educaționale de formare profesională continuă de calitate solicitate de beneficiarii formării profesionale continue: întreprinderi și persoane fizice cointeresate în actualizarea cunoștințelor sau obținerea de noi cunoștințe și competențe necesare în perfecționarea sau recalificarea profesională în vederea integrării active pe piața muncii.
6. Formarea profesională continuă a adulților se organizează în mod distinct pe niveluri de formare și specialități, ținându-se cont de nevoile angajatorilor, de competențele generale ale adulților, de cerințele înaintate pentru funcțiile pe care aceștia le exercită și de posibilitățile lor de promovare sau încadrare în muncă.
7. Formarea profesională continuă se realizează în baza următoarelor principii:
  - asigurarea caracterului anticipativ și a continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
  - adaptarea programelor de formare profesională la cerințele beneficiarilor serviciilor educaționale și a societății în continuă dezvoltare;
  - pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare în economia națională, progresului tehnico-științific și a sistemului educațional.
8. Formarea profesională continuă în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților se realizează prin:
  - recalificare* – pregătire/instruire profesională pentru obținerea unei noi calificări profesionale sau a unei noi meserii;
  - calificare suplimentară* – obținere de cunoștințe și deprinderi necesare pentru activitatea profesională la o nouă specialitate/specializare corespunzătoare aceluiași domeniu general de studii sau formare profesională, în baza aceluiași nivel conform Clasificării Internaționale Standard a Educației din 2011 (în continuare – ISCED);
  - specializare* - obținere de cunoștințe și deprinderi într-o arie restrânsă din sfera de cuprindere a unei ocupații sau profesii;
  - policalificare* – calificare care asigură unei persoane posibilitatea de a presta mai multe tipuri de activități profesionale;
  - perfecționare* – pregătire profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare;


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

**9. Direcțiile principale de activitate a CFC:**

- studierea necesităților de formare profesională a beneficiarilor serviciilor educaționale, inclusiv a întreprinderilor și instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar de profil tehnic;
  - formarea profesională continuă a personalului din economia națională;
  - formarea profesională continuă a cadrelor didactice și maiștrilor de instruire practică din instituțiile de învățământ secundar profesional și colegii de profil tehnic;
  - formarea formatorilor pentru centrele specializate de formare continuă ale Universității și altor instituții de formare continuă din exterior, inclusiv în cadrul întreprinderilor;
  - perfecționarea și recalificarea șomerilor și a persoanelor în căutarea locurilor de muncă;
  - instruirea extracurriculară a studenților prin intermediul Centrului universitar de Informare și Orientare profesională și Ghidare în Carieră (în continuare CEGHID) în domeniul psihologiei sociale, angajării în câmpul muncii, proiectarea și realizarea carierii profesionale;
  - colaborarea CFC cu sectorul real al economiei naționale și instituțiile de învățământ secundar profesional și colegii prin intermediul activităților de formare profesională continuă;
  - cercetări științifice și implementarea rezultatelor în domeniul instruirii adulților.
- 10. În activitatea sa, CFC promovează principiile democratice, transparența, stimularea materială și morală a subdiviziunilor și persoanelor în activitățile de organizare a formării continue și realizare a procesului de instruire.**

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CFC**

- 11. Organul suprem de conducere al CFC este Consiliul Coordonator de Formare Continuă (CCFC) al UTM. Componența CCFC este aprobată de către rectorul UTM. Activitatea CCFC este reglementată de Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea acestuia aprobat de Senat.**
- 12. Structura organizațională a CFC include:**
- 12.1 Direcția de Formare Continuă;
- 12.2 Departamentul de Formare Continuă a Cadrelor Didactice;
- 12.3 Secția de Formare Continuă a specialiștilor din economia națională care include:
- centre specializate de formare profesională continuă la facultăți și departamente;
  - Institutul de Formare Continuă în domeniul Alimentației cu Apă și Canalizare;
  - Școala de Design;

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- cursuri de formare continuă la departamente și facultăți.

13. Șef Direcția de Formare Continuă este numit prin ordinul rectorului. Obligațiunile, atribuțiile și responsabilitățile Șef Direcția de Formare Continuă sunt stabilite în fișa de post aprobată de rectorul UTM.

### 3.1. Funcțiile Departamentului Formare Continuă a Cadrelor Didactice

14. Direcțiile principale de activitate a Departamentului Formare Continuă a Cadrelor Didactice:


- formarea inițială și formarea continuă psihopedagogică a cadrelor didactice la disciplinele de profil tehnic ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic (secundar profesional, colegii) și a cadrelor didactice ale Universității în conformitate cu prevederile Codului Educației și actelor normative ale Ministerului Educației;
- formarea continuă a cadrelor didactice la disciplinele de profil tehnic din instituțiile de învățământ secundar profesional (se organizează de comun cu centrele specializate de formare continuă la facultățile și departamentele Universității);
- formarea formatorilor pentru participare în calitate de formatori/traineri la cursurile de formare continuă;
- participarea în proiecte internaționale, inclusiv proiectul CONCEPT al Fundației LED din Liechtenstein „Consolidarea Sistemului de Educație Profesională Tehnică din Moldova”, proiectul Erasmus+ „Crearea E-rețelei de promovare a instruirii la distanță în formarea profesională continuă” (TEACH ME);
- efectuarea cercetărilor științifice în domeniul învățământului profesional tehnic;
- consultanță (de comun cu departamentele academice ale Universității) în elaborarea curriculumului pentru învățământul profesional tehnic secundar.

15. La cursurile de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul specialității se utilizează baza tehnico-materială a centrelor specializate de formare continuă ale Universității, laboratoarele și sălile de curs ale facultăților, biblioteca tehnico-științifică universitară.

16. La formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul de specialitate participă în calitate de formatori șefii de departamente, cadrele didactice și savanții cu experiență din cadrul Universității.


### 3.2. Funcțiile Secției Formare Continuă a Specialiștilor din Economia Națională

17. Direcțiile principale de activitate a Secției Formare Continuă a Specialiștilor din Economia

 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

Națională:

- organizarea formării profesionale continue pentru specialiștii din economia națională și a persoanelor fizice cointeresate (în parteneriat cu întreprinderile);
- examinarea posibilităților de extindere a activităților de formare continuă a specialiștilor din economia națională, a persoanelor fizice la ședințele Consiliului Coordonator de Formare Continuă cu participarea reprezentanților de la departamente, centre specializate de formare continuă;
- coordonarea activităților de formare continuă a specialiștilor din diverse domenii ale economiei naționale cu antrenarea facultăților în aceste activități;
- publicitatea activităților de formare profesională continuă a specialiștilor din economia națională;
- examinarea problemelor organizaționale privind formarea profesională la facultăți (elaborarea programelor de formare profesională continuă, organizarea procesului de învățământ, dezvoltarea bazei tehnico-materiale la departamente, centre specializate de FC din sursele acumulate la cursurile de formare continuă, remunerarea suplimentară a cadrelor didactice și a personalului auxiliar antrenat în activitățile de formare profesională continuă);
- examinarea necesităților de FC, elaborarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă;
- încheierea contractelor de formare continuă cu beneficiarii serviciilor educaționale de formare continuă, persoane fizice și realizarea prevederilor acestora;
- actualizarea programelor de formare profesională continuă în conformitate cu cerințele actelor normative și solicitările beneficiarilor de formare profesională continuă;
- organizarea activităților de evaluare internă a programelor de FC cu antrenarea departamentelor, centrelor specializate de FC și pregătirea lor pentru evaluare externă și acreditare de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare ANACEC);
- recepționarea actelor necesare pentru înscrierea la cursurile de formare profesională continuă;
- angajarea formatorilor (cadre didactice ale Universității, altor universități, specialiști de înaltă calificare de la întreprinderile în domeniile respective) conform cerințelor programelor de formare profesională continuă;


	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- emiterea ordinelor de înmatriculare, exmatriculare, absolvire a cursanților, componența comisiilor de stat și de calificare la cursurile de formare profesională continuă;
- întocmirea devizelor de cheltuieli luând în considerare propunerile responsabililor de formare continuă de la facultăți și aprobarea acestora;
- evidența realizării programelor de formare profesională continuă și a sarcinii didactice a formatorilor;
- evidența reușitei cursanților programelor de formare continuă;
- monitorizarea și evidența sarcinii didactice a formatorilor, acordurilor de muncă;
- monitorizarea utilizării surselor financiare în conformitate cu devizele de cheltuieli, inclusiv procurarea materialelor și echipamentului de laborator;
- transmiterea informației cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă la CTICE a MECC;
- recepționarea, evidența și eliberarea actelor de absolvire a programelor de formare profesională continuă;
- oformarea dosarelor grupelor academice și transmiterea lor la arhiva UTM.

### **3.3. Funcțiile Centrului Specializat de Formare Continuă la facultate, departament**

18. Centrul Specializat de Formare Continuă (în continuare CSFC) este o subdiviziune a CFC, creat la facultate, departament.
19. Responsabil de activitatea CSFC este directorul CSFC numit prin ordinul rectorului Universității.
20. Obligațiile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:
  - organizarea studierii necesităților de formare continuă a personalului din domeniile respective;
  - organizarea elaborării și coordonării planurilor de învățământ și programelor cursurilor de formare continuă cu ministerele, departamentele, asociațiile profesionale/patronatele și prezentarea lor spre examinare la CCFC și aprobare de către Senat sau după caz spre autorizare provizorie, sau acreditare de către ANACEC;
  - publicitatea activităților de formare continuă;
  - formarea contingentului de cursanți;
  - selectarea formatorilor, elaborarea suporturilor de curs și materialelor didactice necesare;
  - elaborarea propunerilor pentru devizele de cheltuieli cu aprobarea lor în modul stabilit;



 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- consolidarea bazei tehnico-materiale și utilizarea acesteia de comun acord cu conducere a facultății și departamentelor, asigurând condițiile necesare pentru realizarea procesului de instruire la cursurile de formare continuă;
- întocmirea orarului cursurilor de formare continuă și asigurarea executării acestuia;
- gestionarea procesului de instruire;
- organizarea evaluării academice a cursanților conform planului de învățământ;
- colectarea cererilor de plată a formatorilor la cursurile de formare continuă și transmiterea la CFC;

**21. Responsabilitățile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:**

- organizarea procesului de instruire conform programelor de formare continuă și asigurarea calității conform normelor și standardelor educaționale ale sistemului național de formare profesională continuă;
- corectitudinea întocmirii documentației didactico-metodice și de evidență.

**22. Drepturile directorului CSFC și a persoanei responsabile de formarea continuă la facultate:**

- elaborarea programelor și organizarea cursurilor de formare continuă în limitele standardelor educaționale și normelor metodologice a sistemului național de formare continuă;
- gestionarea resurselor materiale și financiare în baza activităților exercitate de CSFC conform devizelor de cheltuieli;
- propuneri privind stimularea participării formatorilor și personalului auxiliar la cursurile de formare continuă;
- studierea experienței avansate în domeniul formării profesionale și cooperarea cu instituțiile și structurile similare din țară și de peste hotare în domeniul formării profesionale continue.


#### **IV. CURSANȚII CFC**

**23. Cursanții CFC sunt beneficiarii nemijlociți ai serviciilor de formare continuă la Universitate.**

**24. Cursanții CFC au dreptul:**

- a propune modificări în structura și conținutul planurilor de învățământ și programelor de formare continuă în conformitate cu necesitățile abordării unor probleme specifice din activitatea profesională;



 <small>UNIVERSITATEA TEHNICĂ A MOLDOVEI</small>	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- a obține o nouă calificare profesională în baza studiilor superioare anterior absolvite în același sau alt domeniu;
- a se folosi de laboratoarele, sălile de curs, mijloacele tehnice, fondurile de cărți din biblioteca Universității necesare pentru perfecționare, recalificare;
- a beneficia de serviciile oferite de către structurile CFC;
- a face propuneri privind orarul și modalitățile de organizare a procesului de instruire.

**25. Cursanții CFC sunt obligați:**

- să îndeplinească cerințele planurilor și programelor de instruire;
- să respecte cerințele prezentului Regulament și ale Regulamentului de ordine internă, să protejeze bunăstarea fondurilor universitare.

**26. Cursanților, care au îndeplinit cerințele planului de învățământ, li se eliberează documentul de absolvire a cursurilor de formare continuă.**

**27. În cazul neîndeplinirii cerințelor planului și programelor de învățământ sau nerespectării cerințelor Regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat.**

**28. Toate cheltuielile ce țin de perfecționare/recalificare le acoperă întreprinderea sau organizația care a delegat cursantul la CFC. În cazul când perfecționarea/recalificarea se face prin sponsorizare sau din proprie inițiativă a cursantului, cheltuielile legate de perfecționare/recalificare sunt suportate de persoana cointerесată.**

## **V. FORMATORII CFC**


**29. Procesul de instruire este asigurat de către formatorii CFC (cadrele didactice ale Universității, ai altor instituții de învățământ, cercetători științifici din țară și de peste hotarele ei, cadre cu experiență profesională de la ministere, departamente, asociații de producție, întreprinderi, specialiști cu experiență în domeniul respectiv).**

**30. Formatorii implicați în procesul de perfecționare și recalificare au dreptul:**

- a propune și a implementa măsuri de îmbunătățire a conținutului și organizării procesului de instruire;
- a participa la examinarea activităților CFC și a propune măsuri de îmbunătățire;
- a folosi laboratoarele, mijloacele tehnice, sălile de curs necesare pentru efectuarea procesului de perfecționare și recalificare.

**31. Formatorii sunt obligați:**

- să asigure calitatea procesului de instruire;

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- să utilizeze în procesul de instruire suporturi de curs, materiale didactice și informaționale, tehnologii de instruire adecvate formării continue a adulților; să respecte orarul prelegerilor, lucrărilor practice și de laborator;
- să acorde asistență consultativă cursanților.


## VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE LA CFC

- 32.** Formarea profesională continuă a adulților se organizează în baza Cadrului Național al Calificărilor.
- 33.** Formarea profesională continuă se realizează prin programe:
- *Calificare suplimentară din același domeniu general de studii sau formare profesională:*
    - 5 ISCED 540 – 900 ore 18 – 30 credite
    - 6 ISCED 900 – 1800 ore 30 – 60 credite
  - *Recalificare profesională din alt domeniu general de studii sau formare profesională*
    - 5 ISCED 900 - 1800 ore 30 - 60 credite
    - 6 ISCED 1800 – 2700 ore 60 - 90 credite
  - *Cursuri și programe de perfecționare/specializare multidisciplinare*  
300 – 600 ore 10 – 20 credite
  - *Cursuri și programe de perfecționare/specializare de scurtă durată*  
90 – 300 ore 3 – 10 credite
  - *Cursuri tematice și programe de perfecționare/specializare*  
până la 90 ore până la 3 credite
- 34.** Programele de formare profesională continuă vor cuprinde toate elementele constitutive descrise în Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 70 din 25.01.2019.
- 35.** Planurile de învățământ și programele se elaborează de către cadrele didactice ale Universității, formatorii CFC, se coordonează cu beneficiarii serviciilor de formare continuă, se examinează la ședința Departamentului inițiator al programei de formare continuă, Consiliul Coordonator de Formare Continuă și se aprobă de Senatul UTM.
- 36.** Planurile de învățământ de calificare suplimentară și recalificare profesională în baza studiilor superioare se elaborează în baza planurilor de învățământ la studiile de licență aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și acreditate de către ANACEC.

37. Programele de formare profesională continuă pot fi structurate pe module. În cazul organizării cursurilor de formare profesională la care participă persoane defavorizate din punct de vedere social și economic, programele se vor adapta la situația acestora, astfel încât să asigure accesul lor egal și nediscriminatoriu la formarea profesională.
38. Înscrierea la cursurile de formare continuă se efectuează în baza cererii personale a cursantului și contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă.
39. Perfecționarea și recalificarea cadrelor poate fi efectuată cu instruire cu frecvență la zi, frecvență redusă, mixtă cu elemente de formare la distanță, cu extragerea parțială sau totală din câmpul muncii, fără extragerea din câmpul muncii (seral sau în timpul când întreprinderea nu funcționează).
40. Organizarea procesului de instruire la formarea continuă se efectuează în conformitate cu planurile de învățământ, actele normative ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic la Universitate și include: prelegeri, lucrări practice și de laborator, seminare, discuții tematice, schimb de experiență, excursii tematice la întreprinderi și expoziții, jocuri didactice, stagii la întreprinderi și instituții din țară și de peste hotare, lucrări de curs, proiecte de an, proiecte/teze de diplomă.
41. După finalizarea cursurilor tematice de formare continuă, de perfecționare/specializare/policalificare, se eliberează certificate de perfecționare/calificare/atestare a competențelor profesionale;
42. Pentru cursurile și programele de calificare suplimentară și recalificare profesională se eliberează diplome.

## **VII. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A CFC**

43. Activitatea financiară este reglementată de actele legislative în vigoare, Carta Universității și Regulamentul de organizare și funcționare a CFC.
44. Studiile de formare continuă se efectuează contra plată și sunt achitate de solicitanți: persoane fizice sau persoane juridice.
45. Veniturile provenite din activitatea de formare profesională continuă se constituie din următoarele surse:
- a) din acordarea serviciilor de formare continuă din contul comenzii de stat;
  - b) din taxele de instruire achitate de către beneficiari;
  - c) din mijloace provenite din proiectele internaționale;
  - e) din alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.

	<b>Regulament</b> <b>privind organizarea și funcționarea Centrului</b> <b>Universitar de Formare Continuă la Universitatea</b> <b>Tehnică a Moldovei</b>	<b>Cod: REG-0-OFCFC</b>
		<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

46. Remunerarea colaboratorilor CFC se efectuează din sursele financiare acumulate ca rezultat al activității lor în conformitate cu legislația în vigoare.
47. Remunerarea muncii a formatorilor - profesorilor ce asigură procesul de instruire se efectuează în conformitate cu devizele de cheltuieli.
48. Stimularea individuală a colaboratorilor CFC se efectuează din sursele CFC în conformitate cu Regulamentul aprobat de Senatul universitar pentru achitarea sporului de performanță.
49. Veniturile relaizate de către CFC se distribuie, conform devizului de cheltuieli, în următorul mod:
  - a) 60 - 70% pentru salarizarea personalului antrenat în activitățile de formare continuă (inclusiv contribuții și prime de asigurări medicale);
  - b) 10% - 20 % - pentru asigurarea cu materiale didactice a programului de formare continua și îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a departamentului organizator de formare continuă;
  - c) 20% - regia UTM, în care sunt incluse cheltuielile pentru formarea formatorilor, servicii comunale, reparații, mentenanța echipamentelor.
50. Taxa de studii la programul de formare continuă este propusă, în baza unui deviz, de către coordonatorul programului, cu avizul șefului Direcției Formare Continuă și aprobată de către rectorul Universității.
51. Resursele financiare provenite din activitatea de formare continuă sunt colectate și gestionate de către Direcția Finanțe și evidență Contabilă. Evidența separată pentru fiecare program de formare continuă se duce de către colaboratorii CFC.

### **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

52. În cazul când apar contradicții dintre prevederile prezentului Regulament și Carta Universității, prevederile ultimului sunt prioritare.
53. Prezentul Regulament poate fi completat sau modificat prin hotărârea Senatului Universității.
54. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul universitar.